



h2r-personalberatung

flexibel.schnell.unkompliziert.

Sie suchen ein Unternehmen, das anders ist und wirklich zu Ihnen passt? Sie wünschen sich einen beruflichen Neuanfang mit innovativen Möglichkeiten, gutes Arbeitsklima, Teamspirit, eine besondere Firmenphilosophie und die Möglichkeit einer äußerst interessanten Karrierechance? Sie wollen Teil eines engagierten Teams sein und wirklich etwas bewegen? Dann sollten Sie jetzt Kontakt aufnehmen und herausfinden, ob wir die Richtigen für Sie sind...

Im Kundenauftrag suche ich für ein Unternehmen mit Schwerpunkt Beratung im Stiftungsrecht für den Standort Meerbusch zur dortigen direkten und unbefristeten Festeinstellung eine

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) in VZ oder TZ

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen die Geschäftsleitung im Tagesgeschäft
- Sie sind zuständig für die Übernahme wesentlicher Anteile der täglichen E-Mail-Kommunikation und Korrespondenz
- Die Koordination, Nachverfolgung und Erledigung von Aufgaben des Tagesgeschäftes liegen ebenfalls in Ihren Händen
- Sie organisieren und etablieren neue Prozesse
- Allgemeine administrative Tätigkeiten wie Terminplanung, Organisation von Meetings (Online oder vor Ort) und Sekretariatsaufgaben runden Ihr Tätigkeitsfeld ab

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Büromanagement, Bürokauffrau (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- Sie sind digital affin und interessiert an neuen Techniken (KI, Apps etc.)
- Sie sind eine gepflegte, aufgeschlossene und kommunikative Persönlichkeit mit ausgeprägtem Teamgeist und hoher Kundenorientierung
- Eine zielorientierte Arbeitsweise, Organisationstalent und sehr gute Deutschkenntnisse runden Ihr Profil ab
- Sie sind eben einfach unglaublich sympathisch und engagiert

Das erwartet Sie:

- ein unbefristeter Vertrag mit einer attraktiven Vergütung und zahlreichen Nebenleistungen
- flexibles Arbeiten vor Ort und Homeoffice
- Zusammenarbeit in einer Unternehmenskultur, die durch Offenheit, Unkompliziertheit und Wertschätzung gekennzeichnet ist
- Eine ausgezeichnete Work-Life-Balance
- Die Möglichkeit zur beruflichen Weiterbildung
- Eine zukunftsorientierte Branche

Falls Sie sich in diesem Stellenprofil wiedererkennen, freue ich mich auf Ihre Bewerbung unter info@h2r-personalberatung.de oder rufen Sie einfach an Susanne Werle 0172.70 88 270 gerne auch am Wochenende oder im Abendbereich.